۷۷۳۹۲ /- ۶۱۵۹۲
شماره .....
تاریخ ۱۴۰۲/۵/۰۴

پیوست
وزارت امور اقتصادی و دارایی
شماره ثبت: ۸۰۶۸۳
تاریخ: ۱۴۰۲/۰۵/۰۷

جمهوری اسلامی ایران
ریاست جمهوری

بسمه تعالی
"با صلوات بر محمد و آل محمد"

بسمه تعالی
دبیرخانه محترم
با سلام، لطف دستور به عمل
معاون اول محترم دولت، سازمان‌ها، خزانه‌داری کل کشور،
دبیرخانه‌های تابعه، وزارت‌خانه‌ها و ادارات کل مرکزی،
ارسال شود.
۱۴۰۲/۵/۷

کلیه دستگاه‌های اجرایی

شورای حقوق و دستمزد در جلسه‌های ۱۴۰۲/۲/۱۵، ۱۴۰۲/۳/۱۶ و ۱۴۰۲/۳/۲۲ و به استناد ماده (۷۴) قانون مدیریت خدمات کشوری مصوب ۱۳۸۶ و در اجرای بند (د) تبصره (۱۲) ماده واحده قانون بودجه سال ۱۴۰۲ کل کشور، ضوابط اجرایی پرداخت مزایای جانبی به کارکنان دستگاه‌های اجرایی را به شرح زیر تصویب کرد:

ضوابط اجرایی پرداخت مزایای جانبی به کارکنان دستگاه‌های اجرایی

ماده ۱- در این مصوبه، اصطلاحات زیر در معانی مشروح مربوط به کار می‌روند:

۱- دستگاه اجرایی: دستگاه‌های اجرایی موضوع ماده (۵) قانون مدیریت خدمات کشوری مصوب ۱۳۸۶ و ماده (۲۹) قانون برنامه پنج‌ساله ششم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران مصوب ۱۳۹۵.

۲- مشمولان: کارکنان رسمی، پیمانی، قرارداد کار معین و عناوین مشابه شاغل در دستگاه‌های اجرایی .

۳- مزایای جانبی: مزایای غیرمستمر خارج از حکم که به صورت نقدی و غیرنقدی به مشمولان تعلق می‌گیرد و شامل مزایای معیشتی، رفاهی و جوانی جمعیت است.

۴- مزایای معیشتی: مزایایی که در راستای کمک به تأمین نیازهای اساسی و هزینه‌های اصلی زندگی مشمولان و در قالب مزایای مرتبط با خوراک، حمل و نقل، مسکن، بهداشت و سلامت به آنها اعطا می‌شود و شامل اقلام زیر است:

الف- خوراک: کمک هزینه غذا و ارائه مستقیم غذا و ارائه مستقیم اقلام خوراکی.

ب- حمل و نقل: کمک هزینه ایاب و ذهاب، خودروی سازمانی، سرویس رفت‌وآمد و کارت اعتباری استفاده از وسایل حمل‌ونقل عمومی.

پ- مسکن: کمک‌هزینه مسکن، مسکن سازمانی یا اماکن در اختیار دستگاه اجرایی.

۷۷۳۹۲ ۶۱۵۹۲/-
شماره .....
تاریخ ۱۴۰۲/۵/۰۴
پیوست .....
وزارت امور اقتصادی و دارایی
شماره ثبت: ۸۰۶۸۳
تاریخ: ۱۴۰۲/۰۵/۰۷

جمهوری اسلامی ایران
ریاست جمهوری

معاون اول

بسمه تعالی
"با صلوات بر محمد و آل محمد"

کلیه دستگاه‌های اجرایی

شورای حقوق و دستمزد در جلسه‌های ۱۴۰۲/۲/۱۵، ۱۴۰۲/۳/۱۶ و ۱۴۰۲/۳/۲۲ و به استناد ماده (۷۴) قانون مدیریت خدمات کشوری مصوب ۱۳۸۶ و در اجرای بند (د) تبصره (۱۲) ماده واحده قانون بودجه سال ۱۴۰۲ کل کشور، ضوابط اجرایی پرداخت مزایای جانبی به کارکنان دستگاه‌های اجرایی را به شرح زیر تصویب کرد:

ضوابط اجرایی پرداخت مزایای جانبی به کارکنان دستگاه‌های اجرایی

ماده ۱- در این مصوبه، اصطلاحات زیر در معانی مشروح مربوط به کار می‌روند:

۱- دستگاه اجرایی: دستگاه‌های اجرایی موضوع ماده (۵) قانون مدیریت خدمات کشوری مصوب ۱۳۸۶ و ماده (۲۹) قانون برنامه پنج‌ساله ششم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران مصوب ۱۳۹۵.

۲- مشمولان: کارکنان رسمی، پیمانی، قرارداد کار معین و عناوین مشابه شاغل در دستگاه‌های اجرایی .

۳- مزایای جانبی: مزایای غیرمستمر خارج از حکم که به صورت نقدی و غیرنقدی به مشمولان تعلق می‌گیرد و شامل مزایای معیشتی، رفاهی و جوانی جمعیت است.

۴- مزایای معیشتی: مزایایی که در راستای کمک به تأمین نیازهای اساسی و هزینه‌های اصلی زندگی مشمولان و در قالب مزایای مرتبط با خوراک، حمل و نقل، مسکن، بهداشت و سلامت به آنها اعطا می‌شود و شامل اقلام زیر است:

الف- خوراک: کمک هزینه غذا و ارائه مستقیم غذا و ارائه مستقیم اقلام خوراکی.

ب- حمل و نقل: کمک هزینه ایاب و ذهاب، خودروی سازمانی، سرویس رفت‌وآمد و کارت اعتباری استفاده از وسایل حمل‌ونقل عمومی.

پ- مسکن: کمک‌هزینه مسکن، مسکن سازمانی یا اماکن در اختیار دستگاه اجرایی.

ت- بهداشت و سلامت: بیمه تکمیلی، بیمه عمر، امکان استفاده ویژه از خدمات مراکز بهداشتی و درمانی، کالاهای بهداشتی، پزشک مستقر و ارزیابی دوره‌ای وضعیت سلامت.

۵- مزایای رفاهی: مزایایی که در راستای بهبود سطح زندگی و رفاه مشمولان و خانواده‌هایشان به آنها اعطا می‌شود و شامل اقلام زیر است:

الف- تفریحی و ورزشی: اماکن و مراکز اقامتی، تفریحی، رفاهی، فرهنگی و ورزشی یا امکان استفاده از آنها.

ب- انگیزشی و تشویقی: پاداش رضایت مردم و پاداش تشویقی.

پ- حمایتی و هدایا: پرداخت‌های مناسبتی، تسهیلات بانکی قرض‌الحسنه و بن خرید کالای داخلی.

۶- مزایای جوانی جمعیت: مزایایی که در راستای تحکیم خانواده و افزایش جمعیت به مشمولان اعطا می‌شود و شامل پاداش ازدواج، پاداش فرزندآوری و کمک‌هزینه مهدکودک می‌شود.

۷- دستگاه اجرایی اصلی: وزارتخانه‌ها و سازمان‌های مستقلی که عالی‌ترین مقام آن توسط یکی از رؤسای قوا منصوب می‌شوند و نهادها، مؤسسات و سازمان‌هایی که زیر نظر مستقیم مقام معظم رهبری هستند.

۸- مؤسسه عامل: هر یک از بانک‌ها و مؤسسات اعتباری، صندوق‌های حمایتی و توسعه‌ای دولت که به حکم قانون یا مجوز بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران تأسیس شده یا می‌شوند.

۹- شورا: شورای حقوق و دستمزد موضوع ماده (۷۴) قانون مدیریت خدمات کشوری مصوب ۱۳۸۶.

۱۰- سازمان: سازمان اداری و استخدامی کشور.

ماده ۲- دستگاه اجرایی موظف است در اعطای مزایای جانبی به کارکنان خود به نحوی اقدام کند که در هر ماه، حداکثر مزایای جانبی اعطایی به مشمولان از چهار برابر حداقل مزایای مذکور در همان دستگاه اجرایی تجاوز نکند.

مـاده ۳- اعطـای مزایـای جـانبی بـه مشـمولان، صـرفاً در قالـب انـواع و اقـلام مـورد اشـاره در ماده (۱) امکـان‌پـذیر اسـت و پرداخـت هرگونـه مزایـای جـانبی خـارج از انـواع و اقـلام یادشـده در دستگاه اجرایی، بـه‌منزلـه تخلـف از مفـاد ایـن مصـوبه اسـت. دسـتگاه‌هـای اجرایـی مکلفنـد هزینـه پرداختـی بابـت مزایـای جـانبی کارکنـان خـود را متنـاظر بـا انـواع مزایـای منـدرج در جـدول زیـر تفکیک و سهم مقرر برای بودجه مزایای مذکور را نیز رعایت نماید:

جدول ۱- انواع مزایای جانبی

ردیف	انواع مزایای جانبی	موضوع	سهم از کل بودجه مزایای جانبی
۱	معیشتی	خوراک	۳۰ تا ۷۰ درصد
۲		حمل و نقل	
۳		مسکن	
۴		بهداشت و سلامت	
۵	رفاهی	تفریحی و ورزشی	۲۵ تا ۵۵ درصد
۶		انگیزشی و تشویقی	
۷		حمایتی و هدایا	
۸	جوانی جمعیت	تحکیم خانواده و افزایش جمعیت	۵ تا ۱۵ درصد

تبصـره ۱- سـهم انـواع مزایـای جـانبی دسـتگاه اجرایـی (بـین حـداقل و حـداکثر تعیـین‌شـده بـرای سـهم بودجـه آنهـا) و نحـوه اعطـای انـواع و اقـلام مزایـای مـذکور بـه مشـمولان ذی‌ربـط در چهـارچوب مفـاد ایـن مصـوبه و بـا رعایـت سـقف اعتبـارات یـا بودجـه ابلاغـی دسـتگاه اجرایـی و سـایر امکانـات موجـود، توسـط شـورای راهبـری توسـعه مـدیریت دسـتگاه اجرایـی اصـلی حـداکثر طی یک ماه تعیـین مـی‌شـود. شـورای مـذکور موظـف اسـت گـزارش نحـوه ضـابطه‌گـذاری در ایـن زمینه را در سامانه مورد اشاره در ماده (۱۶) بارگذاری نماید.

تبصـره ۲- دسـتگاه‌هـای اجرایـی دارای موافقتنامـه بـا سـازمان برنامـه و بودجـه کشـور مکلفنـد اعتبارات مرتبط با هزینـه مزایـای جـانبی (موضـوع فصـل ششـم بودجـه- خـدمات رفـاهی) خـود را متنـاظر بـا انـواع مزایـای منـدرج در جـدول فـوق و بـا رعایـت سـهم مقـرر بـرای بودجـه مزایـای مذکور تنظیم نمایند. چنانچـه موافقتنامـه پـیش از ابـلاغ ایـن مصـوبه تنظـیم شـده باشـد، دسـتگاه اجرایـی موظـف اسـت حـداکثر ظـرف یـک مـاه نسـبت بـه اصـلاح موافقتنامـه و حسـب نیـاز، جابـه‌جـایی اقـلام یـا فصـول هزینـه مربـوط بـا رعایـت مفـاد ایـن تبصـره، اقـدام نمایـد. اجـرای مـاده (۸) ضـوابط اجرایـی قـانون بودجـه سـال ۱۴۰۲ کـل کشـور (موضـوع تصـویب‌نامـه شـماره ۴۲۰۰۹/ت۶۱۲۶۶هـ مـورخ ۱۴۰۲/۳/۱۰ هیئـت وزیـران) بـرای دسـتگاه‌هـای اجرایـی موضـوع این تبصره، الزامی است.

تبصره ۳- دستگاه‌های اجرایی فاقد موافقتنامه با سازمان مذکور مکلفند در تصویب بودجه مربوط در مراجع ذی‌صلاح (مانند مجمع عمومی یا هیئت امنا) به نحوی اقدام نمایند که اعتبارات مرتبط با هزینه مزایای جانبی کارکنان ذی‌ربط، متناظر با انواع مزایای مندرج در جدول فوق تفکیک و سهم مقرر برای بودجه مزایای مذکور نیز رعایت شود.

تبصره ۴- سازمان برنامه و بودجه کشور موظف است در تخصیص اعتبارات یا جابه‌جایی اقلام و فصول هزینه برای پرداخت مزایای جانبی دستگاه‌های اجرایی، سهم تعیین‌شده برای انواع مزایای مذکور را رعایت نماید. در تخصیص اعتبارات هزینه‌ای مرتبط با مزایای جانبی، اولویت با مزایای معیشتی است.

ماده ۴- کمک‌هزینه غذای روزانه (سیصد هزار (۳۰۰٫۰۰۰) ریال) صرفاً به مشمولانی که ساعات کاری روزانه آنها حداقل (۸) ساعت می‌باشد، قابل پرداخت است. در صورت ارائه مستقیم غذا در دستگاه اجرایی، پرداخت کمک‌هزینه غذا به مشمولان ممنوع است.

تبصره ۱- ارائه مستقیم غذا و اقلام خوراکی به همه مشمولان با شرایط مساوی در دستگاه‌های اجرایی بلامانع است. در توزیع اقلام خوراکی بین کارکنان، دستگاه اجرایی باید به‌گونه‌ای اقدام کند که ارزش ریالی مواردی که به کارکنان اعطا می‌شود، به ازای هر یک از افراد تحت تکفل بیست درصد (۲۰٪) افزایش یابد.

تبصره ۲- هزینه غذای کار در ایام تعطیل و نوبت کاری شب مشمولان با تأیید بالاترین مقام دستگاه اجرایی یا مقام مجاز از طرف وی به‌عنوان هزینه‌های اداری قابل پرداخت است.

ماده ۵- کمک هزینه ماهانه ایاب و ذهاب به مشمولانی که از خدمات حمل و نقل سازمانی نظیر سرویس یا خودروی سازمانی استفاده نمی‌کنند، در تهران، مبلغ سه میلیون (۳٫۰۰۰٫۰۰۰) ریال و در شهرهای دارای پانصد هزار نفر جمعیت و بالاتر، دو میلیون (۲٫۰۰۰٫۰۰۰) ریال قابل پرداخت است. توزیع کارت اعتباری استفاده از وسایل حمل و نقل عمومی، بدون محدودیت در دستگاه‌های اجرایی مجاز است.

تبصره ۱- دستگاه‌های اجرایی مستقر در کلان‌شهرها مجازند برای بهره‌برداری از خدمات حمل و نقل (سرویس رفت‌وآمد) کارکنان خود نسبت به عقد قرارداد با شرکت‌های حمل و نقل شهری غیردولتی اقدام کنند. سقف قرارداد مربوط می‌تواند حداکثر بیست درصد (۲۰٪) بیش از عملکرد هزینه ایاب و ذهاب پرداختی به کارکنان در سال ۱۴۰۱ باشد.

تبصره ۲- دستگاه‌های اجرایی مکلفند برای مشمولانی که دارای معلولیت «شدید» و «بسیار شدید» هستند و همچنین جانبازانی که از حق پرستاری موضوع ماده (۲۶) قانون جامع خدمات‌رسانی به ایثارگران مصوب ۱۳۸۶ برخوردار می‌باشند، کمک هزینه ماهانه ایاب و ذهاب را تا پنجاه درصد (۵۰٪) افزایش دهند.

ماده ۶- حداکثر مبلغ کمک‌هزینه ماهانه مسکن در سقف اعتبارات ابلاغی دستگاه اجرایی، مطابق جدول زیر به مشمولان قابل پرداخت است. این کمک‌هزینه به مشمولانی که از مسکن سازمانی یا اماکن در اختیار دستگاه اجرایی استفاده می‌کنند، تعلق نمی‌گیرد:

جدول ۲- حداکثر مبلغ کمک هزینه مسکن

برای همه مشمولین	به ازای سرپرستی خانواده	به ازای هر فرزند تحت تکفل
(۱۲٫۰۰۰٫۰۰۰) ریال	(۵٫۰۰۰٫۰۰۰) ریال	(۴٫۰۰۰٫۰۰۰) ریال

ماده ۷- بیمه‌های تکمیلی و عمر در همه دستگاه‌های اجرایی مطابق با سطح استاندارد خدمات بهداشت و سلامت که توسط شورای عالی بیمه مشخص می‌شود، برقرار می‌گردد. دستگاه‌های اجرایی مکلفند ضمن تعامل با شرکت‌های بیمه‌ای، خدمات یادشده را برای همه مشمولان مربوط فراهم نمایند. دستگاه‌های اجرایی می‌توانند سایر خدمات مرتبط با بهداشت و سلامت (شامل امکان استفاده از خدمات مراکز بهداشتی و درمانی، ارائه کالاهای بهداشتی، پزشک مستقر و ارزیابی دوره‌ای وضعیت سلامت) را به طور یکسان به کارکنان خود ارائه و سرانه هزینه پرداختی بابت این خدمات را برای همه کارکنان خود به عنوان مزایای بهداشت و سلامت، لحاظ نمایند.

ماده ۸- توزیع عادلانه امکانات و تسهیلات فرهنگی و رفاهی دستگاه‌های اجرایی (اعم از مجموعه‌ها و اماکن اقامتی، تفریحی، رفاهی، فرهنگی و ورزشی) بین همه مشمولان از طریق سامانه جامع نظارت، آمار و اطلاعات تأسیسات گردشگری (جانا)، بر اساس ضوابطی که وزارت میراث فرهنگی، گردشگری و صنایع دستی حداکثر ظرف سه ماه از تاریخ ابلاغ این مصوبه با همکاری سازمان و سازمان برنامه و بودجه کشور تهیه می‌نماید، انجام می‌شود.

ماده ۹- آن دسته از دستگاه‌های اجرایی که میانگین رضایت مردم از عملکرد کارکنان آنها بر اساس اطلاعات ثبت‌شده در «سامانه سنجش رضایت مردم از کارکنان دولت» (موضوع ابلاغیه شماره ۲۴۲۵۳۸ مورخ ۱۴۰۱/۱۲/۲۸ رییس دفتر رییس‌جمهور) طی یک دوره حداقل چهارماهه «عالی» و «خوب» باشد، مجازند حداکثر دو بار در سال، پاداشی تحت عنوان «پاداش رضایت مردم» به ترتیب تا سقف یکصد میلیون (۱۰۰٫۰۰۰٫۰۰۰) ریال و پنجاه میلیون (۵۰٫۰۰۰٫۰۰۰) ریال به کارکنان خود پرداخت نمایند. دوره‌های زمانی موضوع این ماده نباید با یکدیگر هم‌پوشانی داشته باشند. پرداخت این پاداش به مشمولان در دستگاه اجرایی منوط به تأیید نتایج سامانه مذکور توسط سازمان است.

ماده ۱۰- دستگاه‌های اجرایی که عملکرد کلی آنها بر اساس مجموع امتیاز مکتسبه در شاخص‌های عمومی و اختصاصی سال ۱۴۰۱ (موضوع بخشنامه شماره ۹۴۹۱۲ مورخ ۱۴۰۱/۱۱/۲۳) در سطح «عالی» و «خوب» ارزیابی شده باشد، مجازند یک‌بار در سال، پاداشی تحت عنوان «پاداش تشویقی» تا یکصد میلیون (۱۰۰٬۰۰۰٬۰۰۰) ریال به هر یک از کارکنان خود پرداخت نمایند.

ماده ۱۱- پرداخت‌های مناسبتی در سقف مبالغ مندرج در جدول زیر به مشمولان قابل پرداخت است:

جدول ۳- حداکثر مبالغ پرداخت‌های مناسبتی

ردیف	مناسبت‌ها		مبلغ پرداختی به همه مشمولان	نحوه پرداخت به ازای				
				سرپرستی خانواده	فرزند اول	فرزند دوم	فرزند سوم	فرزند چهارم و بیشتر
۱	عید سعید مبعث	ایام مذهبی	۱۰٬۰۰۰٬۰۰۰	۳٬۶۰۰٬۰۰۰	۱٬۲۰۰٬۰۰۰	۱٬۸۰۰٬۰۰۰	۲٬۴۰۰٬۰۰۰	۳٬۰۰۰٬۰۰۰
۲	ماه مبارک رمضان		۱۰٬۰۰۰٬۰۰۰	۳٬۶۰۰٬۰۰۰	۱٬۲۰۰٬۰۰۰	۲٬۴۰۰٬۰۰۰	۳٬۶۰۰٬۰۰۰	۴٬۸۰۰٬۰۰۰
۳	عید سعید غدیرخم و عید سعید قربان		۱۰٬۰۰۰٬۰۰۰	۳٬۶۰۰٬۰۰۰	۱٬۲۰۰٬۰۰۰	۱٬۸۰۰٬۰۰۰	۲٬۴۰۰٬۰۰۰	۳٬۰۰۰٬۰۰۰
۴	سالروز ولادت حضرت محمد(صلی‌الله علیه و آله و سلم)	ولادت‌ها	۱۰٬۰۰۰٬۰۰۰	۳٬۶۰۰٬۰۰۰	۱٬۲۰۰٬۰۰۰	۱٬۸۰۰٬۰۰۰	۲٬۴۰۰٬۰۰۰	۳٬۰۰۰٬۰۰۰
۵	سالروز ولادت حضرت فاطمه(سلام‌الله علیها)		۱۰٬۰۰۰٬۰۰۰	به مناسبت روز زن به‌طور یکسان به کارکنان پرداخت می‌شود.				
۶	سالروز ولادت حضرت علی(علیه‌السلام)		۱۰٬۰۰۰٬۰۰۰	به مناسبت روز مرد به‌طور یکسان به کارکنان پرداخت می‌شود.				
۷	اعیاد شعبانیه		۱۰٬۰۰۰٬۰۰۰	۳٬۶۰۰٬۰۰۰	۱٬۲۰۰٬۰۰۰	۱٬۸۰۰٬۰۰۰	۲٬۴۰۰٬۰۰۰	۳٬۰۰۰٬۰۰۰
۸	سالروز پیروزی انقلاب اسلامی (۲۲ بهمن)	ملی	۱۰٬۰۰۰٬۰۰۰	۳٬۶۰۰٬۰۰۰	۱٬۲۰۰٬۰۰۰	۱٬۸۰۰٬۰۰۰	۲٬۴۰۰٬۰۰۰	۳٬۰۰۰٬۰۰۰
۹	بازگشایی مدارس و دانشگاه‌ها		۱۰٬۰۰۰٬۰۰۰	مبلغ تعیین شده به ازای هر فرزند محصل یا دانشجوی تحت تکفل به مشمولان قابل پرداخت است.				
۱۰	روز خاص کارکنان دستگاه	دستگاهی	۱۰٬۰۰۰٬۰۰۰	نظیر روز معلم، روز پرستار، روز کارمند و نظایر آن، صرفاً یک بار در سال				

تبصره۱- مبالغ جدول شماره (۳) در ازای مسئولیت سرپرستی خانواده و فرزندان به مشمولینی که از کمک‌هزینه عائله‌مندی و اولاد برخوردار هستند، پرداخت می‌شود.

تبصره ۲- پرداخت‌های مناسبتی موضوع ردیف‌های (۴) و (۹) در همه دستگاه‌های اجرایی الزامی است.

ماده ۱۲- سقف انواع تسهیلات بانکی قرض‌الحسنه قابل پرداخت به مشمولان از هر محل و تحت هر عنوان، مطابق با سقف مصوب شورای پول و اعتبار در سال ۱۴۰۲ برابر با سه میلیارد (۳٬۰۰۰٬۰۰۰٬۰۰۰) ریال است. سقف موضوع این ماده در اعطای تسهیلات مذکور به کارکنان بانک‌ها و بیمه‌های دولتی و شرکت‌هایی که از منابع داخلی خود برای این منظور استفاده می‌کنند نیز لازم‌الرعایه است.

تبصره ۱- نحوه بازپرداخت تسهیلات موضوع این ماده در بانک‌ها و بیمه‌های دولتی و شرکت‌هایی که از منابع داخلی خود برای این منظور استفاده می‌کنند، بر اساس ضوابط داخلی و با تأیید بالاترین مقام اجرایی دستگاه و در سایر دستگاه‌های اجرایی، به موجب توافق منعقده با مؤسسات عامل تعیین می‌گردد. مشمولانی که در اجرای آیین‌نامه پرداخت تسهیلات به کارکنان بانک‌های دولتی و غیردولتی و مؤسسات اعتباری (موضوع بخشنامه شماره ۶۳۹۸۸/۰۲ مورخ ۱۴۰۲/۳/۲۲ بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران) از تسهیلات قرض‌الحسنه برخوردار می‌شوند، مجاز به استفاده از تسهیلات موضوع این ماده نیستند.

تبصره ۲- تسهیلات موضوع این ماده در محاسبه سقف مقرر در ماده (۲) لحاظ نمی‌شود، لکن در هر دستگاه اجرایی حداکثر مبلغ تسهیلات پرداختی موضوع این ماده به مشمولان نباید از چهار برابر حداقل تسهیلات مذکور در همان دستگاه اجرایی تجاوز نماید.

ماده ۱۳- حداقل مبلغ پاداش ازدواج و پاداش فرزندآوری (تشویق موضوع ماده (۲۰) قانون حمایت از خانواده و جوانی جمعیت مصوب ۱۴۰۰) مطابق جدول زیر به مشمولان قابل پرداخت است:

جدول ٤- مبالغ پاداش ازدواج و فرزندآوری

ردیف	موضوع	حداقل مبلغ پاداش ازدواج/ پاداش فرزندآوری
۱	ازدواج	بیست میلیون (۲۰٬۰۰۰٬۰۰۰) ریال
۲	تولد فرزند اول	پانزده میلیون (۱۵٬۰۰۰٬۰۰۰) ریال
۳	تولد فرزند دوم	سی میلیون (۳۰٬۰۰۰٬۰۰۰) ریال
۴	تولد فرزند سوم	چهل میلیون (۴۰٬۰۰۰٬۰۰۰) ریال
۵	تولد فرزند چهارم	پنجاه میلیون (۵۰٬۰۰۰٬۰۰۰) ریال
۶	تولد فرزند پنجم و بالاتر	شصت میلیون (۶۰٬۰۰۰٬۰۰۰) ریال

ماده ۱۴- کمک هزینه ماهانه مهدکودک صرفاً برای بانوان مشمول در دستگاه‌های اجرایی فاقد مهد کودک به ازای هر فرزند زیر شش سال، ماهانه حداکثر دو میلیون و پانصد هزار (۲٬۵۰۰٬۰۰۰) ریال قابل پرداخت است.

ماده ۱۵- کارکنان دارای قراردادهای مبتنی بر قانون کار شاغل در دستگاه‌های اجرایی به لحاظ بهره‌مندی از مزایای موضوع این مصوبه، تابع ضوابط و مقررات مربوط به خود می‌باشند و صرفاً آن دسته از اقلام مزایای جانبی که مابه‌ازای آنها در ضوابط و مقررات مذکور پیش‌بینی نشده است، قابل اعطا به آنان می‌باشد.

ماده ۱۶- دستگاه‌های اجرایی مکلفند نسبت به ثبت کامل اطلاعات مربوط به اعطای مزایای جانبی موضوع این مصوبه اعم از نقدی و غیرنقدی، دقیقاً مطابق با انواع و اقلام موضوع ماده (۳) در سامانه ثبت حقوق و مزایا (موضوع ماده (۲۹) قانون برنامه ششم توسعه) اقدام نمایند.

تبصره ۱- برای ثبت مزایای جانبی نقدی (شامل کمک‌هزینه غذا، کمک‌هزینه ایاب و ذهاب، کمک هزینه مسکن، پاداش رضایت مردم، پاداش تشویقی، پرداخت‌های مناسبتی، تسهیلات بانکی قرض‌الحسنه، پاداش ازدواج، پاداش فرزندآوری و کمک‌هزینه مهد کودک) در سامانه مذکور، دستگاه اجرایی باید در هر ماه مبلغ ریالی پرداختی بابت هر یک از اقلام فوق‌الذکر برای هر یک از مشمولان را ذیل همان عنوان برای مشمولان مربوط درج نماید.

تبصره ۲- هرگونه پرداخت وجه به مشمولان بابت مزایای جانبی غیرنقدی (شامل ارائه مستقیم غذا، ارائه مستقیم اقلام خوراکی، خودروی سازمانی، سرویس رفت و آمد، کارت اعتباری استفاده از وسایل حمل و نقل عمومی، مسکن سازمانی یا اماکن در اختیار دستگاه اجرایی، بیمه تکمیلی، بیمه عمر، امکان استفاده از خدمات مراکز بهداشتی و درمانی، کالاهای بهداشتی، پزشک مستقر، ارزیابی دوره‌ای وضعیت سلامت، اماکن و مراکز اقامتی، تفریحی، رفاهی، فرهنگی و ورزشی یا امکان استفاده از آنها و بن خرید کالای داخلی) در دستگاه‌های اجرایی ممنوع است. برای ثبت مزایای جانبی غیرنقدی در سامانه مزبور، دستگاه اجرایی باید در هر ماه مبلغ ریالی هزینه‌ای را که بابت برخورداری هر یک از مشمولان از آن مزایا پرداخت می‌کند، ذیل همان عنوان برای مشمولان مربوط درج نماید.

تبصره ۳- آن دسته از مزایای جانبی که دستگاه اجرایی بابت آنها هزینه‌ای متحمل نمی‌شود (مانند اماکن اقامتی و تفریحی خودگردان یا مسکن سازمانی) در سقف موضوع ماده (۲) و در مجموع دریافتی مشمولان لحاظ نمی‌شود. دستگاه اجرایی موظف است ضمن برآورد هزینه واقعی بهره‌مندی از این مزایا، معادل ارزش ریالی هزینه واقعی و یا مابه‌التفاوت هزینه واقعی و هزینه پرداختی توسط کارکنان را در سامانه مذکور ذیل عنوان «مزایای بدون هزینه» برای مشمولان برخوردار از آن مزایا، ثبت نماید.

ماده ۱۷- میزان برخورداری مشمولان از انواع مزایای جانبی به تناسب مدت خدمت تمام‌وقت آنها (به میزان ساعات کاری مقرر در ماده (۸۷) قانون مدیریت خدمات کشوری) مصوب ۱۳۸۶ در دستگاه اجرایی است. اعطای مزایای موضوع این مصوبه (غیر از تسهیلات موضوع ماده (۱۲)) به مأموران توسط دستگاه محل مأموریت امکان‌پذیر است. دستگاه‌های اجرایی مکلفند به بانوان مشمول در مدت استفاده از مرخصی زایمان برای فرزندان سوم و بیشتر، همه مزایای جانبی به غیر از کمک هزینه غذا و کمک‌هزینه ایاب و ذهاب را اعطا نمایند. میزان برخورداری کارکنان شاغل در مشاغل آموزشی از مزایای جانبی نقدی که مشمول آن هستند، متناسب با تعداد ماه‌هایی است که به طور کامل و تمام‌وقت خدمت می‌نمایند.

تبصره- تسهیلات موضوع ماده (۱۲) با رعایت سقف مندرج در این ماده و با توافق دستگاه اجرایی مبدأ و مقصد، صرفاً از یک دستگاه اجرایی به مأموران قابل پرداخت است.

جمهوری اسلامی ایران
ریاست جمهوری

معاون اول

ماده ۱۸- در مواردی که اعطای مزایای جانبی در دستگاه اجرایی با محدودیت مواجه است، اولویت مشمولان در برخورداری از مزایای مذکور (در شرایط مساوی و پس از اعمال سایر اولویت‌های مورد اشاره در مواد فوق)، بر مبنای نمره ارزشیابی عملکرد مشمولان تعیین می‌شود.

ماده ۱۹- تاریخ اجرای این مصوبه، از ابتدای سال ۱۴۰۲ است. برای آن دسته از دستگاه‌های اجرایی که طی مدت اجرای این مصوبه، عملکرد آنها در زمینه بهره‌وری با تأیید سازمان ملی بهره‌وری ایران مطلوب شناخته می‌شود، مبلغ یا سقف اعطای انواع مزایای جانبی در سقف اعتبارات دستگاه اجرایی، قابل افزایش است. میزان و نحوه این افزایش با پیشنهاد مشترک سازمان و سازمان برنامه و بودجهٔ کشور و تصویب شورا تعیین می‌شود.

تبصره ۱- برخورداری از افزایش موضوع این ماده، در مورد آن دسته از دستگاه‌های اجرایی که از بودجه عمومی استفاده نمی‌کنند، با پیشنهاد دستگاه اجرایی پس از اخذ تأییدیه لازم از سازمان ملی بهره‌وری ایران و تأیید سازمان و سازمان برنامه و بودجه کشور و تصویب شورا، امکان‌پذیر است.

تبصره ۲- در موارد خاص، مبالغ، سقف‌ها و نحوه اعطای مزایای موضوع این دستورالعمل با تصویب شورا قابل تغییر است.

ماده ۲۰- مسئولیت حسن اجرای این مصوبه برعهده بالاترین مقام دستگاه اجرایی است. همچنین ذی‌حسابان، مدیران امور مالی، حسابرسان و بازرسان قانونی از جمله سازمان حسابرسی و جامعه حسابداران رسمی کشور مکلفند ضمن نظارت بر رعایت مفاد این مصوبه و درج مراتب در گزارش‌های حسابرسی و بازرسی قانونی، تخلفات صورت‌گرفته را به مراجع ذی‌صلاح اعلام نمایند.

ماده ۲۱- هرگونه تخلف از جانب دستگاه اجرایی در اعطای مزایای جانبی و همچنین عدم ثبت کامل، دقیق و به موقع اطلاعات مربوط در سامانه مورد اشاره در ماده (۱۶)، منجر به اعمال محدودیت در اعطای مزایای جانبی به مدیران مسئول آن دستگاه اجرایی بر اساس مصوبه شورا خواهد شد. مفاد این دستورالعمل در شاخص‌های عمومی ارزیابی عملکرد دستگاه‌های اجرایی لحاظ می‌شود.

در اجرای حکم شماره ۱۰۰۱۴۰ مورخ ۱۴۰۰/۹/۳ رییس‌جمهور محترم (موضوع تفویض اختیار مربوط به تأیید مصوبات و تصمیمات شورای حقوق و دستمزد) مفاد این مصوبه، تأیید می‌شود.

محمود معتمدی

ماده ۱۸- در مواردی که اعطای مزایای جانبی در دستگاه اجرایی با محدودیت مواجه است، اولویت مشمولان در برخورداری از مزایای مذکور (در شرایط مساوی و پس از اعمال سایر اولویت‌های مورد اشاره در مواد فوق)، بر مبنای نمره ارزشیابی عملکرد مشمولان تعیین می‌شود.

ماده ۱۹- تاریخ اجرای این مصوبه، از ابتدای سال ۱۴۰۲ است. برای آن دسته از دستگاه‌های اجرایی که طی مدت اجرای این مصوبه، عملکرد آنها در زمینه بهره‌وری با تأیید سازمان ملی بهره‌وری ایران مطلوب شناخته می‌شود، مبلغ یا سقف اعطای انواع مزایای جانبی در سقف اعتبارات دستگاه اجرایی، قابل افزایش است. میزان و نحوه این افزایش با پیشنهاد مشترک سازمان و سازمان برنامه و بودجه کشور و تصویب شورا تعیین می‌شود.

تبصره ۱- برخورداری از افزایش موضوع این ماده، در مورد آن دسته از دستگاه‌های اجرایی که از بودجه عمومی استفاده نمی‌کنند، با پیشنهاد دستگاه اجرایی پس از اخذ تأییدیه لازم از سازمان ملی بهره‌وری ایران و تأیید سازمان و سازمان برنامه و بودجه کشور و تصویب شورا، امکان‌پذیر است.

تبصره ۲- در موارد خاص، مبالغ، سقف‌ها و نحوه اعطای مزایای موضوع این دستورالعمل با تصویب شورا قابل تغییر است.

ماده ۲۰- مسئولیت حسن اجرای این مصوبه برعهده بالاترین مقام دستگاه اجرایی است. همچنین ذی‌حسابان، مدیران امور مالی، حسابرسان و بازرسان قانونی از جمله سازمان حسابرسی و جامعه حسابداران رسمی کشور مکلفند ضمن نظارت بر رعایت مفاد این مصوبه و درج مراتب در گزارش‌های حسابرسی و بازرسی قانونی، تخلفات صورت‌گرفته را به مراجع ذی‌صلاح اعلام نمایند.

ماده ۲۱- هرگونه تخلف از جانب دستگاه اجرایی در اعطای مزایای جانبی و همچنین عدم ثبت کامل، دقیق و به موقع اطلاعات مربوط در سامانه مورد اشاره در ماده (۱۶)، منجر به اعمال محدودیت در اعطای مزایای جانبی به مدیران مسئول آن دستگاه اجرایی بر اساس مصوبه شورا خواهد شد. مفاد این دستورالعمل در شاخص‌های عمومی ارزیابی عملکرد دستگاه‌های اجرایی لحاظ می‌شود.

در اجرای حکم شماره ۱۰۰۱۴۰ مورخ ۱۴۰۰/۹/۳ رییس‌جمهور محترم (موضوع تفویض اختیار مربوط به تأیید مصوبات و تصمیمات شورای حقوق و دستمزد) مفاد این مصوبه، تأیید می‌شود.

تنظیم	بازبینی	تأیید۱۷۹۱۷۰۱۱	تأیید نهایی

محمد مخبر